



PLANUL STRATEGIC PAC
2023-2027
MADR
Autoritatea de Management
pentru PS PAC



**PLANUL STRATEGIC PAC
(PS) 2023-2027**

GHIDUL SOLICITANTULUI

DR-34 „Cooperare și inovare în agricultură prin intermediul grupurilor operaționale PEI”

depunere online

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 - 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Ghidul solicitantului pentru depunerea proiectelor aferente DR-34 „Cooperare și inovare în agricultură prin intermediul grupurilor operaționale PEI”

Ghid aplicabil pentru sesiunea 2026

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru accesarea intervenției DR-34 „Cooperare și inovare în agricultură prin intermediul grupurilor operaționale PEI”, document care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de cooperare în vederea promovării cooperării și inovării în sectorul agricol, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a unui proiect. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de proiecte pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezinte solicitantul/beneficiarul, modelul Cererii de Finanțare, a Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale - varianta actualizată fiind publicată pe pagina de internet www.afir.ro și www.roakis.eu.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU PREVEDERILE MANUALULUI DE PROCEDURĂ PENTRU INTERVENȚIA DR-34 „COOPERARE ȘI INOVARE ÎN AGRICULTURĂ PRIN INTERMEDIUL GRUPURILOR OPERAȚIONALE PEI” PUBLICATE PE PAGINILE WEB WWW.AFIR.RO ȘI WWW.ROAKIS.EU

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.ro, www.madr.ro și www.roakis.eu.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet - vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE	4
1.1 Contribuția Intervenției DR-34 „Cooperare și inovare în agricultură prin intermediul grupurilor operaționale PEI”	4
CAPITOLUL 2 - PREZENTAREA INTERVENȚIEI DR 34	6
2.1. Cine poate beneficia de fonduri publice nerambursabile. Informații generale pentru potențialii beneficiari.....	6
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea finanțării.....	9
2.3. Investiții și costuri eligibile.....	11
2.4. Valoarea sprijinului public nerambursabil.....	12
2.5. Cheltuieli neeligibile	17
2.6. Principiile privind selecția proiectului	17
2.7. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului).....	22
CAPITOLUL 3 - ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPURILOR OPERAȚIONALE PEI	22
3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare	23
3.1.1. Completarea dosarului Cererii de Finanțare.....	23
3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare	25
3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare	28
3.2. Contractarea fondurilor	31
3.3. Achizițiile	38
3.4. Plata	41
CAPITOLUL 4 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ...	43
4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare	43
4.2. Lista formularelor disponibile pe site-urile RO AKIS și AFIR	51
4.3. Lista anexelor disponibile pe site-urile RO AKIS și AFIR	52
4.4 Dicționar.....	52

CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția Intervenției DR-34 „Cooperare și inovare în agricultură prin intermediul grupurilor operaționale PEI”

Obiectivul Principal

Prezentul ghid stabilește condițiile generale necesare pentru depunerea Cererii de Finanțare și documentele anexă, precum și informații esențiale privind elaborarea proiectului.

Obiectivul intervenției este sprijinirea înființării și funcționării Grupurilor Operaționale PEI (GO) care dezvoltă și implementează proiecte inovatoare în vederea identificării, dezvoltării și validării de soluții aplicabile pentru nevoile practice ale sectorului agroalimentar, contribuind la creșterea competitivității, modernizării și digitalizării performanței de mediu.

Grupurile operaționale vor contribui la unul sau mai multe dintre obiectivele specifice ale PAC, în domeniile economic, de mediu și social, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/2115.

Proiectele grupurilor operaționale se bazează pe modelul de inovare interactiv, astfel cum este definit la articolul 127 alineatul (3) din regulamentul menționat, implicând cooperarea dintre fermieri, cercetători, consilieri și alți actori relevanți, în vederea generării și diseminării de cunoștințe și soluții inovatoare.

Proiectele se vor axa pe soluții inovatoare care vor genera beneficii economice pentru fermieri și silvicultori și vor încuraja colaborarea între fermieri și alți actori (lanțuri scurte) pentru a ajuta comunitățile să se adapteze mai bine la provocările pieței și efectelor schimbărilor de mediu și climatice.

Proiectele de cooperare și inovare în agricultură prin intermediul grupurilor operaționale PEI contribuie la următoarele obiective specifice:

- SO5 Promovarea dezvoltării sustenabile și a gestionării eficiente a resurselor naturale, precum apa, solul și aerul, inclusiv prin reducerea dependenței chimice;
- XCO Obiectiv transversal al modernizării sectorului prin stimularea și împărtășirea cunoștințelor, promovarea inovării și a digitalizării în agricultură și în zonele rurale și încurajarea adoptării acestor măsuri.

Sprijinul acordat prin această intervenție va contribui la:

- Creșterea investițiilor în agricultura de precizie și digitalizare;
- Adoptarea de metode agricole durabile pentru gestionarea resurselor naturale și biodiversității;
- Promovarea proiectelor de inovare interactivă.

Parteneriatul European pentru Inovare (PEI) este un instrument inovativ și important, cu un aport major la facilitarea cooperării între fermieri, consilieri, hub-uri de inovare, universități /institute de cercetare, entități de inovare și IMM-uri prin realizarea schimbului de cunoștințe, de practici inovative și prin crearea unui sistem de diseminare eficientă a rezultatelor către alți fermieri sau alți actori interesați de

implementarea de soluții inovative la nivelul propriilor exploatații/întreprinderi agricole.

Este încurajată cooperarea între fermieri, consilieri, universități și institute de cercetare, IMM-uri prin realizarea de schimburi de cunoștințe, practici inovative și prin crearea unui sistem de diseminare a rezultatelor către alți fermieri sau alți actori interesați de implementarea de soluții inovative care să abordeze anumite probleme specifice la nivelul propriilor exploatații/întreprinderi agricole în vederea valorificării oportunităților existente în sectoarele agricol, agro-alimentar și forestier. În acest context, vor fi implicați și consultanții de suport de inovare din AKIS.

Sprijinul financiar se acordă exclusiv pentru proiecte noi, dacă acestea vor fi depuse de parteneriate noi sau de parteneriate existente care promovează implementarea unor soluții inovative pentru sectoarele agricol, agro-alimentar și forestier. În sensul prezentei intervenții, inovarea reprezintă dezvoltarea și aplicarea de soluții noi sau semnificativ îmbunătățite, care răspund nevoilor practice ale sectorului agroalimentar și contribuie la creșterea performanței economice, de mediu sau sociale.

Inovarea poate viza produse, procese, servicii, tehnologii, precum și modele organizaționale sau sociale, inclusiv noi forme de cooperare și transfer de cunoștințe.

În cadrul Grupurilor Operaționale PEI, inovarea se realizează prin modelul de inovare interactiv, bazat pe colaborarea dintre fermieri, cercetători, consilieri și alți actori relevanți, în vederea dezvoltării, testării, validării și diseminării soluțiilor inovatoare, în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2021/2115 și ale HG nr. 1570/2022.

Așadar, acțiunile/activitățile incluse în cadrul proiectului se vor iniția în baza unei analize-diagnostic evidențiind nevoia ce urmează a fi abordată/acoperită prin activități care nu au mai fost desfășurate la nivelul GO.

Conform art. 7 al Hotărârii Guvernului nr. 1570 / 2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect în vederea finanțării, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.

În acest sens, valabil pentru toți solicitanții/beneficiarii, se impune parcurgerea din timp a tuturor etapelor intermediare care vizează eliberarea documentelor legale privind autorizarea finală a funcționării investiției, respectiv obținerea următoarelor documente: Proiect Tehnic, Autorizație de Construire, documente emise DSP, DSVSA, ANPM s.a., iar în situația neprezentării acestora la momentul finalizării investiției se va proceda la recuperarea sprijinului acordat.

Conform art. 8 al HG nr. 1570 / 2022, în cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor de către solicitant/beneficiar pentru obținerea sprijinului

financiar, Autoritatea Contractantă nu va acorda niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă.

Verificările din etapele contractare, plată și monitorizare se vor realiza conform condițiilor precizate în ghidul și procedurile de verificare aferente sesiunii în care a fost depus și selectat proiectul.

Solicitanții sunt Grupuri Operaționale create în baza unui Acord de Cooperare, în conformitate cu legislația în vigoare. Solicitanții, prin reprezentantul legal/coordonatorul de proiect, își vor crea cont pe platforma <https://roakis.eu/ro/>.

În baza credențialelor aferente acestui cont, se vor loga pe platforma www.roakis.eu.

Fiecare membru al unui Grup Operațional își poate crea cont de utilizator, pentru vizualizarea statusului proiectului. Doar reprezentantul legal/coordonatorul de proiect va completa Cererea de Finanțare și va încărca documentele aferente acesteia în platformă.

Ulterior depunerii Cererii de Finanțare, aceasta va fi repartizată spre evaluare.

După finalizarea evaluării, va fi publicat pe platforma www.roakis.eu Raportul de selecție intermediar. Solicitanții vor putea contesta respingerea Cererii de Finanțare în termen de maxim 7 zile lucrătoare. Contestația va fi analizată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Ulterior finalizării acestei etape, va fi publicat Raportul final de selecție pe platforma www.roakis.eu și pe www.afir.ro.

Proiectele selectate vor intra ulterior în etapa de contractare și implementare.

Informații detaliate privind procedura de evaluare și selecție sunt prezentate în Manualul de procedură aferent DR 34 - Cooperare și inovare în agricultură prin intermediul grupurilor operaționale PEI.

CAPITOLUL 2 - PREZENTAREA INTERVENȚIEI DR 34

2.1. Cine poate beneficia de fonduri publice nerambursabile. Informații generale pentru potențialii beneficiari

Beneficiarii eligibili

Beneficiarii finanțării publice nerambursabile sunt **Grupurile Operaționale fără statut juridic constituite din cel puțin un fermier/un grup de producători/cooperativă/alte forme de asociere în agricultură/silvicultori și un partener** cu domeniul principal de activitate în sectorul agro-alimentar, sau partener cu expertiză relevantă în domeniul proiectului.

Așadar, Grupul Operațional constituit pe baza cooperării celor 2 (minimum) entități, concretizat într-un Acord de Cooperare, ce are la bază o temă specifică care răspunde nevoii unui/unor fermieri/entități implicate în agricultură/silvicultură, va colabora pentru interesul comun de inovare. Grupului Operațional i se pot alătura alți parteneri, precum ONG-uri, consilieri, întreprinderi private, administratori de păduri.

În cazul României, consilierul este reprezentat în principal de furnizorul de răspuns de inovare, dar, în funcție de specificul proiectului, acest rol poate să revină și altor parteneri identificați ca fiind relevanți la nivelul GO, iar rolul acestuia este unul esențial.

Grupurile Operaționale pot propune proiecte de cooperare interteritorială (pe teritoriul României) între Grupurile Operaționale din România, dar și proiecte de cooperare transnațională. În cazul proiectelor de cooperare transnațională, vor fi decontate doar cheltuielile eligibile efectuate de Grupurile Operaționale din România pe teritoriul național.

ATENȚIE! Nu este permisă schimbarea membrilor Acordului de Cooperare între momentul depunerii Cererii de Finanțare și momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare).

După contractare, este permisă creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca noii parteneri să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv încadrarea în cheltuielile aprobate, condițiile de eligibilitate și selecție, respectiv să aibă atribuții clare și rol activ care să contribuie la implementarea proiectului. În acest caz, solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR cu privire la intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

Modificarea structurii parteneriatului se va face doar cu acordul AFIR, iar atribuțiile noilor membri în cadrul proiectului (inclusiv financiare și fără a modifica plafonul financiar acordat) vor putea intra în vigoare începând cu data semnării unui nou Acord de Cooperare/Act Adițional care să-i includă și pe noul/noii parteneri. După primirea acordului de la AFIR, în termen de 30 de zile calendaristice, se va transmite către AFIR Acordul de Cooperare final, cu includerea noilor membri/parteneri.

În cadrul Acordului de Cooperare, pot fi cooptați parteneri de pe teritoriul României și din alte state membre UE, atât din zonele rurale, cât și din zonele urbane, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

În perioada de implementare a proiectului, nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

Schimbarea structurii parteneriatului și a Acordului de Cooperare fără respectarea condițiilor de mai sus va conduce la neeligibilitatea proiectului/rezilierea contractului de finanțare, cu excepția cazului de forță majoră.

► **Reprezentantul legal al liderului de proiect** în relația cu DGDR - AM PS / AFIR este angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, inclusiv în perioada de monitorizare a acestuia (începând cu momentul depunerii proiectului complet). Se va depune la dosarul cererii de finanțare extrasul din REVISAL.

În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesar contract de muncă, în

această situație asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului, fără a beneficia însă de plăți.

În cazul IF/asociațiilor, se va prezenta la momentul depunerii proiectului hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre membrii IF/asociației pentru atribuirea calității de reprezentant legal în relația cu AFIR, alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În toate cazurile, se vor prezenta obligatoriu documentele justificative.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale (situații independente de acesta care îl împiedică să-și îndeplinească atribuțiile), cu condiția respectării obligațiilor specifice de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare și de monitorizare a proiectului.

Acesta poate fi înlocuit, pentru motive temeinic justificate și motivate și cu acordul prealabil al Autorității Contractante, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării. Aceste precizări se aplică și coordonatorului de proiect.

► Coordonatorul de proiect propus

Liderul de Proiect propune un coordonator al proiectului.

Coordonatorul propus de liderul de proiect va fi o persoană fizică, angajată de către Liderul de Proiect pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului (începând cu momentul depunerii Cererii de finanțare), desemnată în vederea gestionării proiectului din punct de vedere tehnic și al relațiilor dintre parteneri, cu respectarea condițiilor specificate în Ghidul Solicitantului. Se va depune la dosarul cererii de finanțare extrasul din REVISAL.

Coordonatorul de proiect și reprezentantul legal al liderului de proiect pot fi reprezentați de aceeași persoană.

În cazul liderilor de proiect PFA, II, IF, ASOCIAȚII, sunt aplicabile prevederile menționate mai sus cu privire la desemnarea reprezentantului legal.

ATENȚIE! Dacă se constată în urma verificării aferente faptul că o/ un membru/ă al Acordului de Cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor Acorduri de Cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea cercetării unor teme diferite, nu se consideră că au fost create condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) peste limita permisă și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor intervenției DR 34. Totuși, în acest caz se va avea în vedere evitarea dublei finanțări.

Dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor intervenției, iar evaluatorul identifică acest fapt, evaluatorul va detalia situația la rubrica observații, iar proiectul va fi neeligibil.

► Echipa de proiect

Este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile parteneriatului față de autoritatea finanțatoare conform contractului semnat. Membrii echipei de proiect sunt desemnați în cadrul Acordului de Cooperare, de către partenerii din cadrul Grupului Operațional în funcție de specificul proiectului. Spre exemplificare, din echipa de proiect poate face parte un coordonator de proiect, un responsabil financiar, un consilier juridic, un cercetător etc.

2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea finanțării

În cadrul *intervenției DR-34 - Cooperare și inovare în agricultură prin intermediul grupurilor operaționale PEI* sunt finanțate proiectele care se realizează pe teritoriul României.

Solicitantul trebuie să respecte, cu precădere, următoarele condiții:

- să desfășoare activități economice sub una din formele de organizare menționate anterior;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

ATENȚIE! Nu sunt eligibili solicitanții care se află în stare de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară, insolvență sau faliment (Legea 85/2014 de prevenire a insolvenței și de insolvență).

Pentru stabilirea eligibilității proiectului, se va verifica dacă solicitantii/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR au achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

Restricția de mai sus este aplicabilă liderului de proiect, în calitate de solicitant, în cazul în care prin proiect sunt propuse acțiuni specifice intervenției DR34 și tuturor membrilor Acordului de Cooperare în cazul în care prin proiect sunt propuse și acțiuni specifice intervențiilor de investiții.

Solicitanții trebuie să respecte prevederile art. 15 al HG nr. 1570 / 2022, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR trebuie să fie însoțite de „**Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**”, Anexă la Ghidul Solicitantului, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele privind Beneficiarul constituie informație publică în conformitate cu art. 98, art.99 și art. 101 din Regulamentul (UE) 2021/2116 și pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii Europene și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene.

Având în vedere prevederile art.9 din Regulamentul (UE) 2021/2115 principiile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, beneficiarii vor respecta pe tot parcursul fluxului administrativ al proiectului, drepturile, libertățile și principiile enunțate în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, care se referă la acțiunile specifice de promovare a egalității de șanse și prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, interzicerea sclaviei și a muncii forțate, protecția datelor cu caracter personal, libertatea de exprimare și de informare, egalitate în fața legii, protecția mediului, luând în considerare nevoile diferitelor grupuri-țintă expuse riscului acestor tipuri de discriminare.

Fiecare Grup Operațional va depune Cererea de Finanțare și documentele anexă obligatorii.

Toți partenerii din cadrul unui Grup Operațional au obligația de a fi membri ai Rețelei Rurale Naționale (RNR). În acest scop, aceștia trebuie să completeze formularul de aderare la RNR disponibil la acest link: <https://www.rnr-pac.eu/alatura-te-membrilor-rnr>.

Condițiile specifice obligatorii de eligibilitate cumulative pentru acordarea sprijinului:

- 1) Solicitantul prezintă un Acord de Cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.
- 2) Solicitantul depune Planul de proiect care se încadrează în aria de cuprindere a cel puțin unuia din cele 9 obiective ale PAC și a obiectivului transversal al modernizării agriculturii și zonelor rurale.
- 3) Proiectul propus trebuie să fie nou și nu în derulare sau finalizat.
- 4) Proiectul inovator depus de parteneriat se bazează pe modelul de inovare interactivă așa cum este definită în sensul art.127 al Reg.(UE) 2115/2021, respectiv:
 - a) concentrarea pe nevoile fermierilor/silvicultorilor luând în considerare interacțiunile lor viitoare;
 - b) reunirea partenerilor cu cunoștințe complementare, cum ar fi fermierii, consilierii, cercetătorii, întreprinderile sau organizațiile neguvernamentale, într-o combinație gândită a fi cea mai adecvată pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului;
 - c) luarea de decizii împreună și crearea împreună de-a lungul întregului proiect.
- 5) GO se angajează că rezultatele proiectelor vor fi diseminate, inclusiv un rezumat al planurilor de proiect aferente, în special, prin intermediul Rețelei Rurale Naționale și al Rețelei Europene PAC, prin intermediul canalelor locale, publicațiilor de specialitate, evenimente specifice etc.

Temele care pot face obiectul abordării în cadrul proiectelor de inovare pentru finanțarea în cadrul DR-34 sunt indicate în următoarea listă non-exhaustivă:

- Practici alternative utilizate pentru adaptarea la efectele schimbărilor climatice;

- Utilizarea agriculturii de precizie;
- Utilizarea tehnicilor inovative de obținere a produselor cu înaltă valoare nutritivă și de condiționare a acestora;
- Utilizarea tehnicilor de obținere a furajelor de înaltă calitate;
- Metode și tehnici inovative de combatere a bolilor și dăunătorilor în culturile agricole/pomicole;
- Metode și tehnici inovative rezultate în cadrul GO prin captarea ideilor inovatoare individuale.

Acțiunile/obiectivele prevăzute în planul de proiect, cererea de finanțare și Acordul de Cooperare trebuie menținute pe toată perioada de derulare a proiectului, inclusiv în perioada de monitorizare.

Neîndeplinirea uneia dintre condițiile descrise în cadrul acestui ghid sau în cadrul altor documente de implementare aferente intervenției DR-34 conduce la neeligibilitatea Cererii de Finanțare.

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile *art. 15 al Hotărârii Guvernului nr. 1570/2022, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027*, un solicitant poate depune **un singur proiect aferent intervenției DR-34** și poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru **maxim 2 proiecte pentru intervenții diferite din cadrul PS PAC 2023 - 2027, respectiv maxim 3 proiecte, dacă cel de-al treilea proiect este aplicat în cadrul intervenției DR-19 - Investiții neproductive la nivel de fermă**, cu condiția ca proiectul să nu facă obiectul dublei finanțări.

În consecință, pentru intervenția DR-34 se poate depune un singur proiect, în limita plafonului total de proiecte prevăzut de art. 15 al Hotărârii Guvernului nr. 1570/2022.

ATENȚIE! Dacă proiectul propus vizează investiții în procesare, prelucrarea materiei prime trebuie să facă parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat să fie tot un produs inclus în Anexa I, cu mențiunea că toate aceste detalii trebuie să fie justificate de solicitant în Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate și să fie conforme cu prevederile acestei anexe. Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și produselor finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autorității Naționale a Vămirilor <http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>

ATENȚIE! Nu este permis ca materia primă colectată în vederea procesării să provină din flora spontană. De exemplu: afinele, murele, coacăzele, nucile, alunele, ciupercile etc., recoltate din flora spontană (care nu pot fi încadrate în categoria produselor agricole propriu-zise), nu pot constitui materie primă destinată procesării.

2.3. Investiții și costuri eligibile

În cadrul intervenției DR-34 sunt eligibile cheltuielile necesare și justificate pentru pregătirea și implementarea proiectelor, prevăzute în Planul de proiect al grupului operațional, cu respectarea prevederilor privind evitarea dublei finanțări și a legislației naționale și europene aplicabile.

Cheltuielile eligibile se încadrează în următoarele categorii:

1. Cheltuieli pregătitoare

- elaborarea de studii, studii de fezabilitate, planuri și alte documentații necesare pregătirii proiectului.

2. Cheltuieli de implementare

- costuri de funcționare și coordonare ale grupului operațional, în măsura în care sunt justificate de implementarea proiectului;
- costuri directe generate de activitățile prevăzute în planul de proiect, inclusiv:
- cheltuieli cu chirii pentru echipamente, utilaje și spații necesare desfășurării activităților;
- cheltuieli cu onorarii ale partenerilor și colaboratorilor implicați în proiect;
- cheltuieli pentru achiziția de echipamente, utilaje și, după caz, mijloace de transport strict necesare implementării proiectului;
- cheltuieli pentru achiziția de aplicații, licențe și software;
- cheltuieli cu consumabile;
- cheltuieli pentru diseminarea informațiilor și rezultatelor proiectului, pe parcursul implementării și anterior depunerii ultimei cereri de plată, inclusiv în cazul proiectelor fără rezultat.

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Toate cheltuielile sunt eligibile numai dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt necesare implementării proiectului și direct legate de obiectivele acestuia;
- sunt prevăzute în planul de proiect al grupului operațional;
- sunt rezonabile, justificate și proporționale cu activitățile pentru care sunt efectuate;
- respectă principiile bunei gestiuni financiare, respectiv economicitate, eficiență și eficacitate;
- sunt efectuate după depunerea cererii de finanțare, cu excepția cheltuielilor pregătitoare, care pot fi realizate anterior, în condițiile prevăzute de ghid;
- sunt efectuate și plătite de beneficiar și sunt dovedite prin documente justificative;
- respectă prevederile legislației naționale și ale Uniunii Europene aplicabile, inclusiv în ceea ce privește achizițiile, ajutorul de stat (după caz) și evitarea dublei finanțări.

2.4. Valoarea sprijinului public nerambursabil

Cuantumul sprijinului public nerambursabil trebuie să se încadreze în **maximum 300.000 euro/proiect**.

- 1) **Sprijinul acordat pentru activitățile pregătitoare nu va depăși 2,5% din costul total eligibil al proiectului GO.**

Cheltuielile pregătitoare sunt asimilate costurilor generale ale proiectului și vor fi incluse în calculul plafonului maxim pentru costurile generale, așa cum se descrie în secțiunea dedicată acestora.

Pentru cheltuielile pregătitoare intensitatea sprijinului este de 100% din costurile eligibile.

În cazul proiectelor care vizează investiții specifice prevăzute la art. 73-74 din Regulamentul (UE) 2021/2115, cheltuielile aferente aplicațiilor/licențelor software vor fi finanțate cu intensitatea maximă aplicabilă intervenției din care fac parte investițiile respective.

2) Cheltuielile de funcționare ale Grupului Operațional nu vor depăși 18% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect și se referă la costurile directe și administrative necesare implementării activităților prevăzute în Acordul de Cooperare și cererea de finanțare. Acestea pot cuprinde:

- cheltuieli de transport și diurnă ale coordonatorului/echipei de proiect și partenerilor, cheltuieli legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
- onorarii ale personalului implicat direct în implementarea proiectului (de exemplu, pentru activități de secretariat sau suport administrativ);
- cheltuieli administrative pentru închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare implementării proiectului.

Cheltuielile de funcționare pot fi efectuate doar după semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

Intensitatea sprijinului pentru cheltuielile de funcționare este de 100% din costurile eligibile.

3) Costurile directe generate în mod specific de activitățile incluse în planul de proiect deus de GO (pot fi efectuate doar după semnarea contractului), precum:

- Cheltuieli legate de închirierea echipamentelor, utilajelor și a imobilelor necesare desfășurării activităților descrise în proiect (altele decât sediul permanent al beneficiarului) etc.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100% din costurile eligibile.

- Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor și colaboratorilor externi pentru activitățile descrise în planul proiectului, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, după caz.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100% din costurile eligibile.

- Cheltuieli cu echipamente, utilaje cu o capacitate adecvată pentru implementarea proiectului astfel cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport necesare activităților descrise;

- Investiții de modernizare și/sau construcție de clădiri, echipamente și utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect etc.

Cheltuielile pentru dezvoltarea și/sau construirea unor utilaje și echipamente și pentru dezvoltarea proceselor și tehnologiilor destinate sectorului agro-alimentar se încadrează în aceeași categorie.

Se va respecta intensitatea maximă aferentă intervenției din care fac parte operațiunile.

- Aplicații/licențe software adecvate și identificate ca fiind necesare activității descrise în proiect.

Se va respecta intensitatea maximă aferentă intervenției din care fac parte operațiunile.

- Echipamentele de laborator, laboratoarele mobile, filtrele sanitare pentru muncitori etc. sunt operațiuni aferente intervențiilor de investiții din PS PAC 2023-2027 și au intensitatea de 65%. Consumabilele utilizate în cadrul laboratoarelor (de exemplu medii de cultură, reactivi etc.), în scopul realizării proiectelor, sunt considerate componente ale intervenției DR-34 și se încadrează pentru o intensitate de 100% din costurile eligibile.

ATENȚIE! În cazul intervențiilor de investiții, procentul sprijinului public aplicat mai sus presupune asigurarea de către solicitant a contribuției private necesare pentru acoperirea diferenței între costul total al proiectului și sprijinul nerambursabil.

4) Cheltuielile pentru diseminarea rezultatelor pe tot parcursul implementării proiectului nu vor depăși 5% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect.

Cheltuielile cu diseminarea rezultatelor proiectului pot fi reprezentate de (listă indicativă): crearea unui site dedicat care va rămâne activ cel puțin până la finalizarea perioadei de monitorizare, crearea de pagini dedicate create pe rețelele de socializare, organizarea de evenimente tematice specifice (conferință de lansare, atelier de lucru la sediul unuia dintre parteneri cu demonstrație în teren etc.), diseminare prin mass-media și rețeaua rurală națională (radio, tv, internet, inclusiv pagină dedicată pe platformele sociale), pliante, publicații, materiale cu tematică agricolă, participarea liderului de proiect și a membrilor la evenimente specifice naționale (conferințe, seminarii, workshop-uri tematice etc.) în vederea diseminării rezultatelor etc.

Informațiile prezentate trebuie să poată fi ușor transferabile prin mijloace precum schimb de bune practici, vizite demonstrative, activități de formare, materiale educative sau servicii de consultanță, evenimente de tip „porți deschise”, accesibile părților interesate de soluționarea unor probleme similare, în special fermierilor.

Diseminarea se poate realiza prin mijloace proprii, prin rețeaua PEI, RRN, MADR, prin GAL-uri etc.

NOTĂ: Se vor disemina inclusiv rezultatele proiectelor eșuate și se va verifica în Cererea de Finanțare dacă solicitantul a prezentat modul de diseminare a rezultatelor proiectului și mijloacele folosite.

ATENȚIE! Proiectele trebuie să prevadă metode de „traducere” a datelor științifice în limbaj accesibil utilizatorilor.

Condiții minime referitoare la diseminarea rezultatelor

- setul de informații ce va fi diseminat trebuie să permită utilizarea rezultatelor și de alte entități interesate de acestea. Documentele care au fost utilizate pentru diseminarea rezultatelor proiectului vor fi atașate de Grupul Operațional la dosarul ultimei cereri de plată în format electronic pdf și excel editabil. Ultima plată se va efectua doar după verificarea modului în care a fost făcută diseminarea. Documentele privind diseminarea atașate la cererea de plată se vor publica și pe pagina de internet a RRN, într-un fișier dedicat proiectului.
- campania de diseminare va conține cel puțin un eveniment public adresat grupului țintă al proiectului (de exemplu: fermieri, silvicultori, cooperative și grupuri de producători etc.).

Rezultatele (inclusiv eșecurile) trebuie diseminate fără bariere de proprietate intelectuală, într-un format care să permită adoptarea lor imediată de către fermieri și alte entități interesate. Informarea despre fluxul proiectului sau a activităților curente nu substituie diseminarea rezultatelor tehnice.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100% din costurile eligibile.

5) Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului

În cazul proiectelor care vizează investiții specifice care se încadrează la art. 73-74 din Regulamentul (UE) 2021/2115, **cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:**

- a) respectă prevederile cap 4.7.3 din PS PAC 2023-2027;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării activităților eligibile ale proiectului, precum și din cerințele minime impuse de PS PAC 2023-2027;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, memorii justificative, studii de fezabilitate, proiect tehnic sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite conform legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale proiectului;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile de mai sus și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată, în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile și în cadrul altor intervenții de investiții.

Costurile generale ale proiectului precizate mai sus și care vizează exclusiv intervențiile de investiții se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului și trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj, dar nu mai mult de 200.000 euro, respectiv în limita a 5% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd investiții neproductive și în limita a 3% din totalul cheltuielilor eligibile pentru investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj și investiții neproductive.

ATENȚIE! Dacă Planul de proiect include și acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor intervenții de investiții din PS PAC, costurile aferente acestora vor fi acoperite prin intervenția DR-34, în conformitate cu rata maximă prevăzută pentru acordarea ajutorului financiar.

IMPORTANT!

Pentru a beneficia de ajutorul financiar nerambursabil în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele acordate în cadrul intervențiilor de investiții specifice, membrii care vor beneficia direct de investițiile prevăzute în proiect, vizând construcții montaj vor depune odată cu Cererea de Finanțare și **Studiul de Fezabilitate** prin intermediul liderului de proiect.

Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanți pe intervențiile din PS PAC 2023-2027 trebuie întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul proiectelor care nu sunt generatoare de profit pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare (inclusiv perioada de monitorizare) se va prezenta studiul de fezabilitate, fără anexele economice. În cazul acestor proiecte solicitantul va detalia în planul de proiect caracterul nonprofit al proiectului. Trebuie avut în vedere însă, că, în general, achiziția de echipamente, utilaje și construcția/modernizarea unor imobile sunt considerate a fi generatoare de profit (se va analiza de la caz la caz, în funcție de operațiunile prevăzute).

Acest document va fi atașat Cererii de Finanțare și cuprins la categoria Alte documente.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, după caz, dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare cu AFIR și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor propuse prin proiect conform obiectivelor specifice intervenției, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

2.5. Cheltuieli neeligibile

În cadrul intervenției DR-34 nu sunt finanțate următoarele tipuri de cheltuieli, fiind considerate cheltuieli neeligibile în conformitate cu prevederile art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/2115 și ale cap. 4.7 al PS PAC 2023-2027 și anume:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare sau înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor pregătitoare cu întocmirea și depunerea proiectelor aferente elaborării și cu întocmirea și depunerea proiectului, dacă acestea sunt prevăzute ca eligibile;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- cheltuieli cu investițiile care fac obiectul dublei finanțări în sensul că vizează aceleași costuri eligibile, finanțate prin alte surse publice;
- achiziționarea de terenuri, indiferent dacă sunt construite și neconstruite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziția de clădiri;
- achiziția de animale;
- alte tipuri de cheltuieli care sunt considerate neeligibile în cadrul intervențiilor de investiții specifice.

Finalizarea proiectului FEADR presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție corespunzătoare cheltuielilor eligibile, cât și partea de investiție încadrată pe componenta de cheltuieli neeligibile și care sunt suportate din bugetul beneficiarului.

2.6. Principiile privind selecția proiectului

Principii privind selecția proiectelor	Punctaj
1. Principiul proiectelor care contribuie la dezvoltarea de soluții inovative axate pe nevoile fermierilor sau ale silvicultorilor, abordând în același timp interacțiunile de-a lungul întregului lanț de aprovizionare	Maxim 30 puncte
CS.1.1 Soluții inovative și adaptate în funcție de zona de aplicabilitate. <i>Punctajul se aplică diferențiat, fiind prioritizate proiectele care propun soluții aplicabile la nivel național. Soluțiile care nu sunt inovative nu se punctează, proiectul urmând să fie declarat neeligibil. Se vor verifica</i>	Maxim 10 puncte

<i>Acordul de Cooperare, Planul de proiect, inclusiv abstractul, metodologia de cercetare etc. anexate Cererii de Finanțare.</i>	
CS1.1.1 Soluția inovativă este aplicabilă imediat la nivel național.	10
CS1.1.2 Soluția inovativă este aplicabilă imediat la nivel regional.	5
CS.1.2 Încadrarea explicită a proiectului în obiectivele PAC + obiectivul transversal <i>Punctajul se aplică diferențiat, fiind prioritizate proiectele care propun soluții care vizează mai multe obiective PAC. Un proiect trebuie să vizeze cel puțin un obiectiv PAC, precum și obiectivul transversal, însă acest aspect nu va fi punctat, fiind condiție de eligibilitate. Se vor verifica Acordul de Cooperare, Planul de proiect, inclusiv abstractul, metodologia de cercetare etc. anexate Cererii de Finanțare.</i>	Maxim 10 puncte
CS1.2.1 Proiectul demonstrează o abordare integrată, contribuind direct și cuantificabil la cel puțin 3 Obiective Specifice (OS) ale PAC, pe lângă Obiectivul Transversal.	10
CS1.2.2 Proiectul demonstrează o abordare integrată, contribuind direct și cuantificabil la cel puțin 2 Obiective Specifice (OS) ale PAC, pe lângă Obiectivul Transversal.	5
CS 1.3 Abordarea lanțului de aprovizionare: Evaluarea integrării soluției inovative în întregul lanț de aprovizionare (de la producție la comercializare). <i>Punctajul se aplică diferențiat, fiind prioritizate proiectele care propun soluții aplicabile pe întreg lanțul de aprovizionare, de la producție la comercializare.</i>	Maxim 10 puncte
CS1.3.1. Soluția este inovativă și vizează toate componentele lanțului de aprovizionare.	10
CS1.3.2. Soluția este inovativă și vizează cel puțin o componenta a lanțului de aprovizionare.	5
2. Principiul depunerii de proiecte de către parteneriatele care asigură reunirea partenerilor cu cunoștințe complementare, cum ar fi fermierii, consilierii, cercetătorii, întreprinderile sau organizațiile neguvernamentale, într-o combinație gândită pentru a fi cea mai adecvată pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului	Maxim 25 puncte
CS 2.1 Diversitatea și complementaritatea partenerilor: evaluarea diversității partenerilor din cadrul proiectului și a complementarității competențelor acestora - Multi-Actor Approach <i>Punctajul se aplică diferențiat, fiind prioritizate proiectele în cadrul cărora colaborează parteneri din domenii cât mai variate, dar complementare. Se vor verifica Acordul de Cooperare, Planul de proiect, certificatele constatatoare eliberate de ONRC, statutul partenerilor etc. anexate Cererii de Finanțare.</i>	Maxim 10 puncte

CS 2.1.1 Parteneriatul cuprinde mai mult de 3 parteneri cu cunoștințe complementare.	10
CS 2.1.2 Parteneriatul cuprinde cel puțin 3 parteneri cu cunoștințe complementare.	5
CS 2.2 Asigurarea bazei materiale necesare îndeplinirii obiectivului proiectului <i>Punctajul se aplică diferențiat, fiind prioritizate proiectele în cadrul cărora un număr cât mai mare de parteneri dispun de infrastructura necesară implementării proiectului. Se vor verifica Acordul de Cooperare, Planul de proiect, certificatele constatatoare eliberate de ONRC, statutul partenerilor etc. anexate Cererii de Finanțare.</i>	Maxim 10 puncte
CS 2.2.1 Parteneriatul cuprinde mai mult de o unitate de cercetare - inovare și/sau o unitate de învățământ superior, care deține infrastructura necesară implementării proiectului - laboratoare sau câmpuri experimentale.	10
CS 2.2.2 Parteneriatul cuprinde cel puțin o unitate de cercetare - inovare și/sau o unitate de învățământ superior, specializată în unul dintre domeniile cheie/principale ale proiectului, care deține infrastructura necesară implementării proiectului	5
CS 2.3 Implicarea activă a tinerilor fermieri și a femeilor în activitățile derulate pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului	Maxim 5 puncte
CS 2.3.1. Parteneriatul cuprinde cel puțin un tânăr fermier implicat activ în implementarea și/sau managementul proiectului. <i>Punctajul se acordă doar dacă în cadrul proiectului va fi implicat activ, pe întreaga durată de implementare, cel puțin un tânăr fermier, definit conform PS PAC 2023-2027. Se vor verifica Acordul de Cooperare, Planul de proiect, adeverințele APIA anexate Cererii de Finanțare.</i>	3
CS 2.3.2. Cel puțin 50% din reprezentanții membrilor parteneriatului implicați activ în implementarea și/sau managementul proiectului sunt femei. <i>Punctajul se acordă doar dacă, în cadrul proiectului, cel puțin jumătate din reprezentanții membrilor parteneriatului implicați activ, pe întreaga durată de implementare, sunt femei. Se vor verifica Acordul de Cooperare, Planul de proiect, documentele de identitate anexate Cererii de Finanțare.</i>	2
3. Principiul încurajării colaborării între parteneri pentru luarea de decizii împreună și crearea împreună de-a lungul întregului proiect	Maxim 15 puncte
CS 3.1 Modalitatea în care partenerii sunt implicați activ în procesul de luare a deciziilor, de la conceperea ideii până la implementare și diseminare.	Maxim 15 puncte
CS 3.1.1 Existența unei proceduri de luare a deciziilor documentată în cadrul Acordului de Cooperare, care să demonstreze implicarea tuturor membrilor	10

<p>parteneriatului în procesul de luare a deciziilor și remunerarea acestora, în toate etapele proiectului.</p> <p><i>Punctajul se acordă doar acelor proiecte care conțin proceduri cu următoarea structură:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Matricea responsabilităților: rolul membrilor GO aferent fiecărei etape</i> 2. <i>Calendarul întâlnirilor. Întâlniri față în față: cel puțin una la lansare și una la final (sau la momente de testare în teren). Întâlniri online: ședințe lunare sau trimestriale de monitorizare</i> 3. <i>Dovada implicării: Procedura trebuie să menționeze cum se votează (ex: majoritate simplă, consens) și cum se consemnează deciziile (minute de ședință)</i> 4. <i>Managementul riscului: identificarea etapelor critice și soluțiile propuse</i> 5. <i>Transparența</i> <p><i>Procedura asigură transparența remunerării prin corelarea directă a plăților către fermieri cu livrabilele și deciziile consemnate în minutele de ședință. Se va utiliza un sistem de „rapoarte de activitate” care să justifice plata ca o recunoaștere a aportului de cunoștințe tacite adus în cadrul parteneriatului.</i></p>	
<p>CS 3.1.2. În procedura de luare a deciziilor sunt prevăzute utilizarea celor mai adecvate metode și expertize.</p> <p><i>Punctajul se acordă proiectelor care conțin metode precum: Living Labs (Laboratoare vii), Grupuri de lucru tematice (împărțirea partenerilor pe specializări - ex: un grup pentru tehnologie, unul pentru marketing/diseminare), existența unui mecanism clar pentru rezolvarea eventualelor conflicte între parteneri - ex: un comitet de arbitraj intern. Se vor verifica Acordul de Cooperare Acordul de Cooperare, Planul de proiect, planul de diseminare etc.</i></p>	5
<p>4. Principiul integrării consilierilor în cadrul proiectelor inovative depuse de Grupurile Operaționale</p>	<p>Maxim 5 puncte</p>
<p>CS 4.1 Integrarea activă a cel puțin un consilier cu expertiză relevantă în domeniul proiectului în toate etapele acestuia.</p> <p><i>Punctajul se acordă proiectelor care integrează un consilier de inovare. Acesta reprezintă persoana care coordonează desfășurarea activității de inovare în cadrul proiectului. După selectarea proiectului, consilierul de inovare devine parte a Rețelei AKIS.</i></p> <p><i>Se vor verifica documente ca de exemplu: Acordul de Cooperare, Planul de proiect, statutul membrilor GO, CV și/sau diplome de studiu, alte documente care atestă experiența similară în cel puțin un proiect cu componentă de inovare.</i></p>	<p>Maxim 5 puncte</p>

<p>5. Principiul încurajării actorilor care colaborează în cadrul proiectului pentru diseminarea rezultatelor proiectelor implementate de GO prin cât mai multe canale locale pentru informarea utilizatorilor finali</p>	<p>Maxim 10 puncte</p>
<p>CS 5.1 Planul de comunicare corespunde cerințelor de la Cap. 2.2. din Ghidul solicitantului</p> <p><i>Punctajul se acordă proiectelor care conțin un plan de diseminare a rezultatelor proiectului care respectă integral cerințele specificate în Cap. 2.2 din Ghid. Se vor verifica Acordul de Cooperare, Planul de proiect, planul de diseminare, statutul membrilor GO, certificatele constatatoare eliberate de ONRC, alte documente după caz.</i></p>	<p>Maxim 10 puncte</p>
<p>CS 5.1.1 Planul de comunicare prevede realizarea unor activități de tipul schimb de bune practici, vizite demonstrative, activități de formare, materiale educative sau servicii de consultanță, evenimente de tip ‘porti deschise’ și distribuirea a cel puțin un material informativ de tip ghid practic/broșură către utilizatorii de profil finali, care va conține integral rezultatele aplicabile ale activității de cercetare-dezvoltare finanțată prin proiect.</p> <p>Materialul trebuie să conțină rezultatele concrete ale cercetării, beneficiile economice demonstrate, pașii de implementare și recomandări tehnice.</p> <p>Planul de comunicare acoperă întreaga perioadă de implementare și va conține: durata, canale, target, accesibilitate.</p>	<p>10</p>
<p>6. Principiul asigurării coerenței și calității propunerii de proiect</p>	<p>Maxim 10 puncte</p>
<p>C.S. 6.1 Sustenabilitatea proiectului</p> <p><i>Punctajul se acordă proiectelor care prevăd posibilitatea continuării cercetării. Se vor verifica Acordul de Cooperare, Planul de proiect, inclusiv Abstractul, Metodologia de cercetare etc. anexate Cererii de Finanțare.</i></p>	<p>Maxim 5 puncte</p>
<p>C.S. 6.1.1 Planul de proiect prevede posibilitatea continuării cercetării/unui segment al cercetării prin utilizarea altor surse de finanțare, după finalizarea implementării acestui proiect</p>	<p>5</p>
<p>CS 6.2 Claritatea, consistența și fezabilitatea propunerii de proiect</p> <p><i>Punctajul se acordă proiectelor care au la bază planuri de implementare clare, detaliate, realiste și în cadrul cărora sunt corect corelate propunerile cu resursele și termenele, astfel încât dimensionarea duratei proiectului să fie realistă în raport cu ciclul de inovare, pentru a permite colectarea și prelucrarea integrală a rezultatelor cercetării aplicate. Se vor verifica Acordul de Cooperare, Planul de proiect, inclusiv Abstractul, Metodologia de cercetare, proiectul tehnic (după caz) etc. anexate Cererii de Finanțare.</i></p>	<p>Maxim 10 puncte</p>

CS 6.2.1 Planul de implementare este detaliat, realist și include termene, resurse și responsabilități; estimările financiare sunt conforme cu plafoanele specificate în fișa Intervenției DR-34 (cheltuieli pregătitoare ≤2,5%, cheltuieli de funcționare ≤18%, cheltuieli de diseminare ≤5%). Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii sunt logic corelate și susțin realizarea scopului general al proiectului.	10
TOTAL	100

*Criteriile vor fi supuse aprobării Comitetului de Monitorizare a PS PAC 2023-2027.

ATENȚIE! Solicitantul va respecta criteriile de selecție pentru care a primit punctaj. Documentele relevante care să justifice punctajul acordat vor fi prezentate obligatoriu de solicitant la depunerea cererii de finanțare și a planului de proiect.

2.7. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul intervenției DR-34 se realizează sub următoarele forme:

- rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate și plătite de solicitant/beneficiar, inclusiv pentru activitățile pregătitoare;
- plată în avans de până la maximum 50% din contribuția financiară publică (contribuția Uniunii Europene și contribuția publică națională), aferentă cheltuielilor de investiții specifice intervențiilor de investiții din PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții bancare în procent de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 10, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022.

Valoarea maximă a finanțării publice nerambursabile acordate pentru un proiect este de maximum 300.000 de euro, inclusiv sprijinul aferent cheltuielilor pregătitoare.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se stabilește în funcție de categoria cheltuielilor eligibile prevăzute în proiect, conform secțiunii 2.3-Cheltuieli eligibile și poate ajunge până la 100% din totalul cheltuielilor eligibile, în condițiile respectării prevederilor aplicabile din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027 și ale legislației europene și naționale incidente.

CAPITOLUL 3 - ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPURILOR OPERAȚIONALE PEI

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul UE nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea,

gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și a Hotărârii Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare, Art. 8 (1) În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă, (2) Regulile detaliate avute în vedere la stabilirea condițiilor artificiale și modul de verificare a respectării de către solicitanți a prevederilor art. 62 din Regulamentul (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013 se cuprinde în cadrul Ghidului solicitantului, procedurilor de lucru ale instituțiilor cu responsabilități în implementarea intervențiilor. În acest sens, vă recomandăm să studiați anexele la Ghidurile solicitantului specifice intervenției de investiții din PS PAC vizate de proiect, care cuprind „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023-2027” pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control.

ATENȚIE!

Nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervențiilor PS PAC 2023-2027. Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta.

ATENȚIE!

Dacă pe parcursul oricărei etape procedurale se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF în faza de evaluare/ debit total/ debit parțial în faza de implementare, după caz).

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prezentată la Cap.4 din prezentul Ghid, care vor fi depuse exclusiv online pe pagina de internet www.roakis.eu. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, pe platforma www.roakis.eu.

3.1.1. Completarea dosarului Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat

și validări. Completarea incorectă a cererii de finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

ATENȚIE! Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Solicitanții nu mai numerotează paginile dosarului Cererii de Finanțare, dar vor consemna în coloana dedicată paginării din Cererea de Finanțare numărul paginilor aferente fiecărui document anexat.

În Cererea de Finanțare, la lista E, se pot completa alte documente justificative ale proiectului, dacă sunt necesare. Pentru fiecare document va trebui să existe câte un pdf care să fie încărcat ulterior.

ATENȚIE! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, toate cererile de finanțare depuse pe platforma www.roakis.eu conțin Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care, în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014, se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul Cererii de Finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/laptopul semnatarului sau utilizând un token virtual, dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web, iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată, disponibile pe piață **NU** permit semnarea documentelor de tip pdf. inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererea de Finanțare pusă la dispoziție pe platforma www.roakis.eu.

Cererea de Finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant pe PC/laptop cu Adobe Reader, iar semnătura trebuie să fie creată cu ajutorul unui dispozitiv criptografic (token) conectat la calculatorul/laptopul semnatarului.

Documentele word emise de solicitant se pot exporta direct în Pdf. și se vor semna electronic fără tipărire, iar documentele emise de alte instituții/entități se vor scana.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, conform art. 10, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022, prin bifarea căsuței corespunzătoare în

Cererea de Finanțare, doar în situația în care proiectul prevede și investiții prin intervențiile specifice.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare are posibilitatea de a solicita acordarea avansului și ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR, pe parcursul implementării proiectului, dacă sunt prevăzute investiții, o singură dată și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție majoritară.

Conform art. 10, alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022, plata avansului este condiționată de constituirea unei garanții în procent de 100% din valoarea avansului, prezentată sub formă de scrisoare de garanție. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare, respectiv până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții trebuie să dețină cont de utilizator în cadrul platformei oficiale www.roakis.eu. Utilizatorii care au deja cont creat pe platforma www.afir.ro îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic pe platforma www.roakis.eu.

Accesul la platforma www.roakis.eu, unde se derulează comunicarea cu DGDR - AM PS, se va realiza la nivel de reprezentant legal/lider de proiect. Reprezentantul legal/liderul de proiect depune Cererea de Finanțare. La depunerea CF nu este necesar ca toți membrii GO să aibă cont de user și parolă pe www.roakis.eu, fiind suficient Acordul de Cooperare.

Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în platforma www.roakis.eu sunt următorii:

I. Accesarea www.roakis.eu. Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge etc.) și accesarea adresei www.roakis.eu. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

II. Creare cont și/sau autentificare:

Solicitantul își va crea cont de utilizator în platformă. După înregistrare, utilizatorul va primi un e-mail de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătire documente pentru încărcare:

După autentificare, utilizatorul va avea posibilitatea accesării aplicației privind depunerea de proiecte.

Prin selectarea sesiunii de depunere aferente domeniului de intervenție ce se dorește a fi accesat, utilizatorul va avea posibilitatea descărcării Cererii de Finanțare în format pdf. inteligent în vederea completării.

ATENȚIE! Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea acesteia, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a Anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni:

1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- Formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat și semnat electronic.
- Se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”.

1. Completare date de identificare ale solicitantului (lider de proiect):

- Denumire;
- Titlul proiectului;
- CUI;
- Adresa de e-mail a reprezentantului legal al solicitantului;
- Completare date de identificare ale partenerilor (denumire, adresă, CUI, date de contact).

Completarea Sesiunii și a intervenției pe care se dorește depunerea proiectului este realizată automat.

Utilizatorul va continua cu pasul de încărcare a Cererii de finanțare și a Anexelor tehnico-administrative.

În funcție de informațiile completate în Cererea de Finanțare privind domeniul PAC adresat în proiect, se va lansa fluxul de evaluare a caracterului inovativ, conformitate, eligibilitate și selecție.

În funcție de informațiile completate în Cererea de Finanțare privind amplasarea proiectului - Regiune - Județ, se va stabili **Centrul Regional la care se va lansa fluxul de Contractare și monitorizare.**

2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare

Se vor depune documentele conform Capitolului 4 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE - 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Formatul fișierelor scanate trebuie să fie pdf., cu o rezoluție de minim 200 dpi. Recomandăm denumirea acestora conform listei documentelor din Cererea de Finanțare (numărul și primele două-trei cuvinte).

După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

ATENȚIE! La încărcarea online a proiectului, solicitantul trebuie să încarce toate documentele pe care le-a bifat pe coloana „*Obligatoriu pentru toate proiectele*”. În caz contrar, proiectul nu se va putea depune online. După încărcarea cu succes a tuturor

fișierelor se va acționa butonul Depunere Proiect, în vederea transmiterii acestuia către www.roakis.eu.

Alocarea numărului de ordine al cererii de finanțare se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune. Ulterior depunerii, pentru solicitanți, vor fi disponibile numai acțiunile privind vizualizarea detaliilor proiectului, precum și funcționalități de afișare a istoricului acestuia. Pentru detalii privind depunerea online se pot consulta instrucțiunile/tutorialele disponibile în format pdf./video.

3. Încărcare Alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

Alocarea numărului de înregistrare al Cererii de finanțare se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

ATENȚIE! Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea acesteia, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei Cereri de Finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea. După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare” și „Statusuri”.

Pentru Cererile de Finanțare a căror încărcare online prin intermediul portalului www.roakis.eu se realizează după ora 14.00, termenul privind verificarea condițiilor de admitere se derulează din ziua următoare. În ultima zi de depunere a licitației lunare, încărcarea on-line se realizează până la ora 16.00.

Cererea de Finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnate pe fiecare pagină.

ATENȚIE! Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul nu va fi contractat.

Piesele desenate care depășesc formatul A3 se pot atașa salvate direct în format pdf., la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

ATENȚIE! Este strict interzisă utilizarea roboților sau scripturilor care colectează în mod automat resursele, folosirea programelor care imită caracteristicile unui utilizator uman sau care oferă un avantaj nedrept și/sau folosirea de click-bots sau script-uri care execută click-uri în mod automat sau reproduc în alt mod comportamentul uman.

Este strict interzisă utilizarea simultană de locații multiple/ip-uri multiple pentru același User.

Retragerea cererii de finanțare

Cererea de Finanțare poate fi retrasă în orice moment, însă nu se mai poate redepona în cadrul aceleiași sesiuni.

ATENȚIE! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea Cererilor de Finanțare va fi efectuată de AM PS și de membrii Comitetului de evaluare a caracterului inovativ, astfel:

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ❖ Verificarea componenței și structurii parteneriatului;
- ❖ Verificarea Acordului de Cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;
- ❖ Verificarea statutului proiectului: să fie nou, nu în derulare sau finalizat;
- ❖ Verificarea încadrării proiectului în cel puțin unul dintre cele 9 obiective ale PAC, precum și în obiectivul transversal;
- ❖ Verificarea existenței unui plan de comunicare și diseminare;
- ❖ Verificarea și stabilirea încadrării planului de proiect pe modelul de inovare interactivă, așa cum este definită în sensul articolului 127 al Reg. (UE) 2115/2021;
- ❖ Verificarea proiectului din punct de vedere economic de către experții tehnici;
- ❖ Verificarea eligibilității solicitantului;
- ❖ Verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- ❖ Verificarea tuturor documentelor anexate.

ATENȚIE! AM PS și AFIR își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare în orice etapă dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem online, iar răspunsul va fi transmis online.

Cazurile în care se pot solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. În cazul în care documentul tehnic (Planul de proiect/proiectul tehnic) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/selecție etc. sau dacă există informații contradictorii în interiorul lui sau față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
3. Pot fi solicitate alte informații suplimentare dacă prin proiect sunt prevăzute investiții aferente intervențiilor de investiții specifice DR-13, DR-15, DR-16, DR-20, DR-22, iar informațiile prezentate de către solicitant nu au fost concludente pentru justificarea investiției sau a intensității acordate conform DR-urilor citate.
4. Se pot solicita clarificări pentru criteriile de eligibilitate și selecție, documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.
5. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.
6. În situația în care în etapa de analiză și evaluare sunt necesare clarificări de specialitate, acestea vor putea fi solicitate de la nivelul ierarhic superior sau de la experți tehnici externi.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații atât a unor cheltuieli eligibile, cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe

obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru celelalte subcapitole ale cap. 4, se va preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile. În cazul în care alte documente din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 din ghid „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, aceasta va fi declarată neeligibilă.

A. Verificarea criteriilor de selecție

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- ✓ proiectul este neeligibil;
- ✓ proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul de calitate prestabilit de 80 de puncte.
- ✓ proiectul este neconform dacă are un punctaj $<$ pragul de calitate prestabilit de 80 de puncte.

Selecția proiectelor

Alocarea publică disponibilă intervenției aferentă sesiunii de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, pragul de calitate prestabilit și modalitatea de repartizare a fondurilor neutilizate sunt realizate la inițiativa AM PS cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare pentru PS PAC 2023 - 2027.

Pentru sesiunea de depunere se face un ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a Cererilor de Finanțare, pragul de calitate prestabilit.

Solicitanții, la depunerea proiectului, completează obligatoriu în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimat (autoevaluare/prescoring).

Depunerea și evaluarea proiectelor se realizează doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate prestabilit.

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse de la începutul sesiunii având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate prestabilit, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

ATENȚIE! Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării sub pragul de calitate prestabilit, vor fi declarate neconforme.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin raportul de selecție intermediar, de contestații și de selecție final.

Se va ține cont de necesitatea păstrării unei rezerve pentru finanțarea contestațiilor, în limita a 20% din alocarea sesiunii, după caz.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se face în funcție de criteriul de departajare punctajul obținut la criteriul de evaluare privind inovarea. Dacă două proiecte au același punctaj general și același punctaj la criteriul privind inovarea, departajarea se va realiza în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare.

B. Soluționarea contestațiilor

Soluționarea contestațiilor depuse după finalizarea procesului de evaluare a proiectelor.

Încărcarea documentelor în sistemul de gestiune al platformei www.roakis.eu.

După publicarea raportului de selecție intermediar pe platforma www.roakis.eu și pe pagina de internet www.afir.ro, solicitanții au la dispoziție 7 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare publicării raportului de Selecție intermediar pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Ulterior soluționării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor va proceda astfel:

a) pentru contestațiile depuse aferent unui Raport de selecție intermediar, vor fi selectate proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent Raportului de selecție intermediar respectiv, cu aplicarea criteriilor de departajare aferente intervenției. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele din Raportul de selecție intermediar.

b) pentru contestațiile depuse aferente Raportului de selecție intermediar, vor fi selectate proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare, cu aplicarea criteriilor de departajare aferente intervenției, ori mai mare sau egal cu pragul de calitate prestabilit în situația în care valoarea publică totală a proiectelor selectate din raportul de selecție intermediar aferent este mai mică decât alocarea disponibilă conform art.8 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare și soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervențiilor de dezvoltare rurală din Planul Strategic PAC 2023-2027, după caz.

Ca urmare a publicării raportului de contestații, există posibilitatea întocmirii unui Raport de selecție pentru proiectele pentru care au fost finalizate contestațiile, conform Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare și soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervențiilor de dezvoltare rurală din Planul Strategic PAC 2023-2027.

IMPORTANT! Procesul de SELECȚIE și procesul de SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare și soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervențiilor de dezvoltare rurală din Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027)”, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-urile www.madr.ro și www.afir.ro.

C. Monitorizarea

Asigurarea monitorizării tehnico-științifice a proiectelor selectate pe durata implementării acestora, inclusiv evaluarea eșecului în implementarea proiectelor.

Pentru proiectele contractate se va efectua cel puțin 1 vizită de monitorizare anual sau ori de câte ori este necesar, în funcție de calendarul de implementare al proiectelor.

3.2. Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”.

ATENȚIE! În cazul în care proiectul are prevăzute și investiții, solicitantul trebuie să prezinte, acolo unde este cazul, documentele solicitate în cazul proiectelor depuse pentru intervenția de investiții specifică.

ATENȚIE! În termen de maximum 3 luni pentru proiecte care vizează achiziții simple, respectiv 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe de la transmiterea *Notificării privind selectarea cererii de finanțare*, solicitantul va depune la sediul CRFIR (în cazul proiectelor DR - 34, cu sau fără C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu, conform Capitolului 4 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE - 4.2 Documentele necesare contractării fondurilor:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online.

Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de Finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

ATENȚIE! În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de Finanțare și/sau între documentele încărcate online și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, Cererea de Finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de Finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului - Obligatoriu pentru proiectele cu componentă de investiții.

Atât extrasul de cont, cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private.

În cazul în care dovada co-finanțării private se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site-ul www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor

aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

În cazul depunerii a două sau mai multor cereri de finanțare pe intervenții diferite, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească, în etapa de contractare, existența cofinanțării private, pentru toate proiectele care au fost selectate și notificate pentru care solicitantul are în vedere încheierea contractelor de finanțare în limita impusă de prevederile HG 1570/2022.

3. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ trezoreriei și codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) - Obligativ pentru toate proiectele.

4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitantul are sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) - Obligativ pentru toate proiectele.

5. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat valabil la data încheierii contractului de finanțare, în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, la încheierea contractului de finanțare se va solicita beneficiarului prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, prin adresă de informații suplimentare.

6. Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat de beneficiar.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de Finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar se aplică sancțiuni conform prevederilor Contractului de Finanțare.

7. Proiectul tehnic, dacă este cazul, pentru proiectele cu C+M care presupun lucrări de construcții - montaj;

8. Copie act de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului (reprezentant legal al liderului de proiect).

ATENȚIE!

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hârtie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar în vederea contractării este de 3 luni/6 luni în funcție de tipul de proiect, de la transmiterea notificării de selecție a proiectului iar cererea eligibilă aferentă primei tranșe de plată însoțită de documente justificative trebuie să se depună de beneficiar în termen de 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple/12 luni de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj și al proiectelor ce prevăd plantarea de specii perene agricole și forestiere.

În caz de neprezentare a documentelor de către Solicitant/Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat cu debite în evidențele AFIR, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia/rezilia Contractul de Finanțare.

ATENȚIE! La momentul încheierii contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să nu fie în insolvență. În cazul în care, se constată că acesta figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvență, nu se contractează și se întocmește nota de neîncheiere a contractului de finanțare cu notificarea beneficiarului.

Vizita pe teren pentru verificarea Cererilor de Finanțare

Verificarea pe teren se realizează pentru Cererile de Finanțare selectate cu componentă de investiții, care vizează modernizarea unui punct de lucru și are loc înaintea încheierii contractului de finanțare, după ce solicitantul depune documentele solicitate prin Notificarea *beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare*.

Vizita pe teren se va realiza pentru proiectele selectate la finanțare, astfel:

Pentru toate Cererile de Finanțare referitoare la **modernizări** (inclusiv dotări), extinderi, renovări. **Numai în cazuri excepționale** atunci când condițiile meteorologice nu permit efectuarea vizitei pe teren, AFIR poate decide conform procedurii asupra efectuării sau nu a vizitei pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea informațiilor.

În cazul în care se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate, în urma verificării pe teren, se va emite decizia de neîncheiere a contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de Finanțare. În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va primi pe adresa de e-mail contractul de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta să îl semneze și să transmită Autorității Contractante, prin intermediul

platformei informatice, contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de Finanțare.

IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV DIN CEREREA DE FINANȚARE APROBAT ÎN URMA EVALUĂRII PROIECTULUI SAU CEL REZULTAT ÎN URMA AVIZĂRII PROIECTULUI TEHNIC DEVINE ANEXĂ LA CONTRACTUL DE FINANȚARE.

ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj.

Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022 cu modificările și completările ulterioare, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

Durata maximă de execuție de 24/36 luni prevăzută în contract poate fi prelungită dacă, la momentul solicitării, beneficiarul a încasat plăți de minimum 45%, fără a fi luat în calcul avansul primit, după verificarea dovezii cofinanțării private pentru finalizarea investiției și cu aplicarea penalităților prevăzute în contract, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică.

Prelungirea duratei maxime de execuție se poate realiza ținând cont de stadiul de realizare și specificitatea investițiilor aferente fiecărui proiect, precum și de evitarea riscului de dezangajare, cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru situații de forță majoră ori circumstanțe excepționale dovedite.

DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit intervențiilor din PS 2023-2027 trebuie să fie incluse în categoria

activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și să nu modifice fundamental investiția realizată prin proiect timp de minimum 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană/donatorul public internațional prin emiterea declarației finale de închidere.

IMPORTANT! Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare derulării proiectului, beneficiarul finanțării din FEADR poate constitui garanții în favoarea unei instituții financiare, respectiv unei instituții de credit sau instituții financiare nebankare înregistrate în registrul special al Băncii Naționale a României în conformitate cu prevederile Legii nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebankare, cu modificările și completările ulterioare, sub forma ipotecării investiției care face obiectul contractului de finanțare, cu notificarea AFIR și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare. Beneficiarul este obligat să transmită AFIR o copie a contractului de credit și ipotecă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

La depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul își va da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-urile Rețelei Rurale Naționale și al AFIR a datelor de contact (denumire, CUI, adresă, telefon, denumire/valoare proiect).

Documentele care se emit în perioada de implementare a proiectului vor fi păstrate de liderul de proiect, pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de Finanțare sau după semnarea Contractului de Finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de Finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului, conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare, după aprobarea AFIR .

Beneficiarul poate solicita avansul după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de Date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Pentru a beneficia de avans beneficiarul este obligat să depună o garanție sub formă de scrisoare de garanție, necondiționată prin condiții generale și/sau speciale de garantare, emisă în condițiile legii, de o instituție de credit bancară deschisă pe teritoriul României, respectiv de un fond de garantare constituit în condițiile legii, în cazul beneficiarilor publici, în procent de 100% din valoarea avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în Contractul de Finanțare.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de execuție a Contractului de Finanțare.

În cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, justificată pe bază de documente, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului, garanția poate fi eliberată.

La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituția emitentă a garanției cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului și faptul că garanția poate fi eliberată.

Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate la termenele stabilite prin contractul de finanțare, precum și în cazul în care se procedează la încetarea contractului de finanțare, înainte de finalizarea implementării proiectului, la solicitarea beneficiarului sau din inițiativa Autorității Contractante, înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru care nu s-a obținut prelungirea acesteia, se recuperează de Autoritatea Contractantă prin executarea garanției, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanției.

Recuperarea sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat se face prin plată voluntară (în termen de maxim 5 zile lucrătoare), cât și prin executarea garanțiilor de către Autoritatea Contractantă (după caz), cu perceperea de dobânzi și penalități.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară care să acopere noul termen de execuție solicitat.

ATENȚIE! *AFIR efectuează plăți beneficiarilor (în contul liderului de proiect), inclusiv plata avansului, după cum urmează:*

- a) în cazul persoanelor juridice instituții publice, în conturile deschise la Trezoreria Statului;*
- b) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele menționate la lit. a), în conturile deschise la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit din România.*

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare în cursul duratei de valabilitate a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Beneficiarul poate solicita doar modificări care nu afectează eligibilitatea, selecția, funcționalitatea și obiectivul proiectului.
- ✓ Modificarea contractului se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile.
- ✓ Beneficiarul va transmite Autorității Contractante bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcute, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

ATENȚIE! Solicitățile de modificare a contractului se încarcă și se transmit exclusiv din contul fiecărui beneficiar deschis în cadrul portalului www.afir.ro.

IMPORTANT! Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 pentru care depune proiectul în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/investiția pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atribuțiile acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil se va recupera integral.

În situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în Contractul de Finanțare, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire a acestora.

Dacă neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

În cazul deschiderii procedurii de insolvență împotriva beneficiarului, pe parcursul derulării contractului de finanțare, AFIR va declanșa procedura de constatare nereguli, de constituire și recuperare a debitului, conform prevederilor Contractului de Finanțare și ale OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și înscrierea la masa credală cu titlurile de creanță emise anterior intrării în insolvență în

termenele și condițiile stabilite conform Legii nr.85/2014 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul încălcării clauzelor contractului de finanțare, nerespectării condițiilor de eligibilitate și/sau de selecție pentru care proiectul a fost selectat și contract, se aplică procedura de încetare a contractului de finanțare și de recuperare a ajutorului financiar nerambursabil acordat.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

3.3. Achizițiile

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către liderul de proiect și/sau parteneri, cu respectarea condițiilor din Anexa IV la Contractul de Finanțare - Instrucțiuni de achiziții.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic.

Contractele de achiziții vor fi încheiate și depuse la AFIR, spre avizare, de către liderul de proiect/parteneri, după încheierea Contractului de Finanțare.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate din FEADR prin PS 2023-2027 se va derula online pe site-ul www.afir.ro, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare aplicabil la momentul demarării procedurii de achiziție de către beneficiar și instrucțiunilor de publicare, disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari, cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.ro.

ATENȚIE! Derularea/finalizarea, inclusiv avizarea din partea AFIR a procedurii de achiziții trebuie să se realizeze înainte de împlinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6/12 luni de la încheierea Contractului de Finanțare.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii de teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de Finanțare se vor derula, după cum urmează:

✓ **Contractele < =15.000 EURO**, fără TVA, se pot adjuca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.

✓ **Contractele > 15.000 EURO**, fără TVA, conform Bugetului indicativ, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea Studiilor de Fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de Finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula online cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați postat pe pagina oficială de internet a AFIR (www.afir.ro).

ATENȚIE! Alegerea tipului de procedură se stabilește în funcție de valoarea totală a serviciilor, bunurilor sau lucrărilor de același tip (valoare eligibilă + neeligibilă). Trebuie avut în vedere faptul că serviciile/bunurile au CPV-uri diferite, ceea ce înseamnă că tipul procedurii de achiziții nu poate fi limitată la nivelul liniei bugetare.

Cu toate acestea, în cazul în care beneficiarul optează pentru derularea procedurii cu o singură ofertă pentru achiziții de bunuri/servicii diferite care corespund liniilor bugetare enumerate anterior și care au coduri CPV diferite, experții vor verifica dacă bunurile/serviciile respective răspund unor necesități diferite (ex: mobilier, componente IT) și se poate folosi într-adevăr modalitatea de achiziție menționată (o singură ofertă), sau dacă s-a încercat eludarea procedurii de selecție de oferte în scopul divizării achizițiilor de servicii sau bunuri.

O astfel de excepție de la regulă este linia bugetară 3.7.1, unde consultanța poate fi împărțită în două contracte, în etape diferite (ani) diferiți. În cazul în care valoarea totală a liniei depășește suma de 30 mii de euro, procedura de adjudecare se poate realiza prin încredințare directă pentru primul contract cu valoare de până la 15.000 de euro, iar pentru contractul al doilea, în cazul în care valoarea depășește 15.000 de euro, să se facă prin selecție de oferte.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza la momentul încheierii Contractului de Finanțare.

ATENȚIE! Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul online de achiziții după ce solicitantul va semna Contractul de Finanțare cu AFIR.

Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul online se va efectua la nivelul CRFIR pentru toate proiectele derulate în cadrul DR - 34, respective proiectele fără construcții montaj (proiecte care presupun achiziții simple de bunuri și echipamente cu sau fără montaj, servicii și proiectele care presupun achiziții complexe care prevăd lucrări de construcții-montaj care necesită autorizație de construcție conform prevederilor legii 50/1991 privind autorizarea în construcții), prin intermediul departamentelor de specialitate, numai după ce solicitantul va semna Contractul de Finanțare cu AFIR.

Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziții pentru serviciile sus menționate prin modulul de achiziții online înainte sau începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de Finanțare cu AFIR.

ATENȚIE! La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/contractorii/beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/contractorilor/beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între acționarii/asociații beneficiarului privat și ofertanții acestuia, între membrii comisiilor de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc.):

- a. Ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratatamentul egal;
- c. Recunoașterea reciprocă;
- d. Transparența;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;
- g. Asumarea răspunderii.

ATENȚIE! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile Manualului de achiziții postat pe pagina de internet a AFIR la momentul demarării procedurii.

În cazul beneficiarilor publici procedurile de achiziții se vor desfășura prin SEAP. Nu este obligatoriu ca toți partenerii să facă achiziții în cadrul proiectului.

3.4. Plata

Beneficiarul (liderul de proiect) are obligația de a respecta prevederile Contractului de Finanțare și depunerea cererilor de plată în termenele contractuale, cu respectarea precizărilor din INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina oficială de internet a AFIR www.afir.ro și în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat la semnarea Contractului de Finanțare. Graficul de eșalonare trebuie respectat în vederea îndeplinirii indicatorilor de realizare aferenți intervenției.

Nerespectarea Graficului de eșalonare anuală a plăților conduce la aplicarea unei penalități care se calculează și se aplică conform Instrucțiunilor de Plată anexa la Contractul de Finanțare.

Plata penalității va fi făcută voluntar de către beneficiar în termenul notificat de Agenție, cu precizarea că la stabilirea penalității vor fi luate în calcul toate Cererile de plată depuse în anul de implementare, chiar dacă procesarea plății se realizează în anul următor.

Este permisă o singură rectificare pe an a graficului de eșalonare anuală a plăților, caz în care beneficiarul va depune un nou grafic de eșalonare „rectificat” pentru anul/ anii rămași de implementare în care va repartiza ceea ce nu a îndeplinit în anul anterior. Acesta se va depune în același timp sau anterior depunerii Dosarului cererii de plată.

Beneficiarii au obligația de a depune la plată *Declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene* (principiile din formular trebuie respectate pe toată durata de implementare, inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului).

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar (liderul de proiect) online și se verifică la Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, la nivelul căruia este gestionată implementarea proiectului.

Pentru toate investițiile (noi și modernizare), Beneficiarul (liderul de proiect) depune la prima Cerere de Plată, următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare aplicabilă proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă (*dacă nu a fost depus în etapa de evaluare împreună cu documentul emis de către DSVSA din care să rezulte îndeplinirea elementelor de biosecuritate superioară*)
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă.

ATENȚIE! După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, și în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune cererea de plată pentru avans după

primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare (inclusiv prin prezentarea contractului de vânzare-cumpărare în cazul achiziției din Baza de Date cu prețuri de referință a AFIR) și numai după semnarea Contractului de Finanțare.

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple** care **nu** necesită autorizație de construcție conform prevederilor legii 50/1991 privind autorizarea în construcții, sau acțiuni specifice DR-34, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de **maximum 6 luni** de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a căruia investiție cuprinde lucrări de **construcții montaj** care necesită autorizație de construire conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea în construcții cu modificările și completările ulterioare este obligat să depună **prima tranșă de plată eligibilă** în termen de **maximum 12 luni** de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu condiția achitării penalității prevăzute în Contractul de Finanțare care se achită de beneficiar până la decontarea cererii de plată respective.

Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în **INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ** (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate și pe pagina de internet a AFIR.

Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la prima tranșă de plată în care solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări atât pentru lucrările de bază, cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu (acolo unde este cazul).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată eligibile.

Cheltuielile eligibile efectuate de către lider/parteneri vor fi rambursate de către AFIR în baza documentelor justificative prezentate de aceștia la Dosarul Cererii de Plată depus de liderul de proiect la AFIR, în contul liderului de proiect.

Liderul de proiect va transfera sumele către parteneri, în funcție de cheltuielile efectuate de aceștia în cadrul proiectului.

Este posibil ca beneficiarul, pe parcursul implementării proiectului, să realizeze că ideea în curs de testare/dezvoltare nu generează rezultatele preconizate și că se impune oprirea sau ajustarea proiectului.

În cazul în care rezultatele intermediare indică faptul că planul inițial al proiectului poate fi ajustat în conformitate cu obiectivele proiectului, atunci se poate conveni asupra ajustării planului de proiect și asupra continuării finanțării, în limitele bugetului inițial al proiectului cu notificarea și aprobarea AFIR. În susținerea propunerii de modificare pot fi aduse documente eliberate de o entitate acreditată (institut de cercetare/stațiune de cercetare/ universitate/comisie tehnică cu expertiză în domeniul proiectului), care să certifice că soluția de inovare propusă inițial își păstrează integral viabilitatea.

În cazul în care proiectul trebuie oprit, din cauza nerespectării planului de proiect, a condițiilor de eligibilitate sau a criteriilor de selecție, atunci toate costurile înregistrate până la acel moment nu vor fi rambursate de AFIR și se vor recupera sumele deja plătite.

În cazul în care GO a respectat planul de proiect, așa cum s-a stabilit, dar rezultatele negative parțiale obținute impun oprirea implementării proiectului, atunci nu vor exista consecințe financiare pentru beneficiar în cazul acțiunilor

specifice DR - 34, cu excepția investițiilor în infrastructură/capacități de producție și procesare care vor fi recuperate de AFIR (aferele DR-13, DR-15, DR-16, DR-20, DR-22).

CAPITOLUL 4 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

Pentru fundamentarea informațiilor din proiect și pentru îndeplinirea obiectivelor propuse prin Planul de Proiect și Cererea de Finanțare se depun documente doveditoare/justificative

Vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE DR-34, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție în vederea contractării, se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII. Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi încărcate online.

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare:

1. PLANUL DE PROIECT

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor intervenții de investiții (DR-13, DR-15, DR-16, DR-20, DR-22), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent intervenției respective, de către fermierul/fermierii membru/membri al/ai Acordului de Cooperare care vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor intervenții de investiții (DR-13/DR-15, DR-16, DR-20, DR-22) se vor prezenta documentele astfel cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare aplicabil, aferent intervenției respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membri ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

a) STUDIUL DE FEZABILITATE conform HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare - se va depune doar în cazul achizițiilor complexe/construcții și montaj.

IMPORTANT!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiecte trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de Fezabilitate obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și/sau **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

- se vor detalia capitolele 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și 5 - Alte cheltuieli, prin devize care să justifice în detaliu sumele respective și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.) trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/oră).
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

d) ANEXA C format PDF inteligent - pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F.

e) ANEXA B format PDF inteligent - pentru celelalte categorii de solicitanți.

Utilizarea documentului PDF inteligent, ca anexă la Cererea de finanțare, implică încărcarea acestuia fără a mai fi tipărit.

5. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL

a) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/vor fi realizate investițiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice

dreptul de folosință asupra terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate și în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile și/sau terenul care fac/face obiectul Cererii de Finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.
- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul în care una din părți este o autoritate publică nu este necesară autentificarea contractului prin care se transmite dreptul de folosință.

b3) DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

ATENȚIE! Pentru imobilele cu lucrări de cadastru finalizate, se va completa secțiunea specifică din cererea de finanțare și se va încărca extrasul de carte funciară.

Dacă în Cartea Funciară există notat sechestrul asigurator sau un sechestrul judiciar, AM PS va solicita informații suplimentare cu privire la menținerea sau ridicarea sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate a proiectului.

b4) Acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

ATENȚIE! Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

c1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA/ANZ cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, din care să rezulte efectivul

de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA/ANZ (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din Cererea de Finanțare, Studiul de Fezabilitate și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Documentele prevăzute la punctul c) se vor prezenta pentru toți membrii fermieri ai grupurilor de producători și organizațiilor de producători și pentru toți membrii acționari în cazul solicitanților cooperative agricole.

Pentru unitățile care se modernizează

AUTORIZAȚIE SANITARĂ/NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

AUTORIZAȚIE DE MEDIU emisă de autoritatea competentă de mediu.

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de Finanțare. Data de emisie a Notelor de Constatate trebuie să fie cu cel mult un an înaintea momentului contractării.

AUTORIZAȚIE ANZ (pentru stupinele de elită și stupinele de multiplicare).

6. Doc.a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

Doc.b) STATUT și/sau act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare*), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2¹) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

Doc.c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol.

7. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

Doc.a) AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau

Doc.b) AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.

Doc.c) AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul).

Doc.d) DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul).

Doc.e) Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul).

8. FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATĂ DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin, după implementarea proiectului, un produs ecologic).

9. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (PRODUSE FINITE) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

În cazul produselor procesate contractul încheiat cu organismul de certificare se va prezenta la ultima plată.

10. AUTORIZAȚIA PENTRU PRODUCEREA, PRELUCRAREA ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR

Atenție! Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate este eliberată de Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor (ITCSMS), pentru soiurile care se regăsesc în Catalogul soiurilor românești (ISTIS).

11. PROIECT TEHNIC DE ÎNFIINȚARE A PLANTAȚIEI POMICOLE elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă în conformitate cu legislația națională.

Proiectul se va depune inclusiv pentru proiectele care prevăd reconversia plantațiilor pomicole!

Pentru proiectele care vizează înființare de pepiniere pomicole și cultură de căpșuni nu se solicită proiect de înființare.

12. AUTORIZAȚIA DE PLANTARE (la depunerea cererii de finanțare)

Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha, autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

Solicitanții care dețin o plantație pomicolă înființată de mai mult de 3 ani la momentul solicitării sprijinului, dar care nu a intrat pe rod, vor prezenta și **autorizația de plantare** pentru plantația deținută deja, însoțită de documentele contabile care dovedesc înființarea plantației (doc.13) pentru acordarea de punctaj la criteriul de selecție **P4. Maturitatea financiară a solicitantului.**

13. AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE

Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

14. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU MEMBRU AL UNUI GRUP DE PRODUCĂTORI RECUNOSCUT, AL UNEI COOPERATIVE SAU AL UNEI ORGANIZAȚII DE PRODUCĂTORI

Document emis de către organizația/grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut).

15. DOCUMENT DIN CARE SĂ REZULTE CĂ MATERIALUL DE PLANTARE FRUCTIFER ESTE INCLUS ÎN CATALOAGELE OFICIALE ALE STATELOR MEMBRE UE SAU CARE SE REGĂSESC ÎN CATALOAGELE PRODUCĂTORILOR COMERCIALI DE MATERIAL DE PLANTARE FRUCTIFER

16. POLIȚA DE ASIGURARE A CULTURILOR/ A ANIMALELOR/ A CLĂDIRILOR, ÎNSOȚITĂ DE DOVADA ACHITĂRII INTEGRALE A ACESTEIA DE CĂTRE SOLICITANT.

17. DECLARAȚIA CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA FIRME ÎN DIFICULTATE

18. DECLARAȚIE SOLICITANT PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA IMM

19. COPII ALE CĂRȚILOR DE IDENTITATE ALE REPREZENTANȚILOR LEGALI AI MEMBRILOR ACORDULUI DE COOPERARE ȘI ALE MEMBRILOR ECHIPEI DE PROIECT

20. ADEVERINȚĂ APIA DIN CARE SĂ REZULTE STATUTUL DE FERMIER ACTIV conform condițiilor specificate în art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/2115 și Planul Strategic PAC 2023-2027 - PD-03 Sprijin complementar pentru venit pentru tinerii fermieri (CIS-YF)

21. DECLARAȚIA EXPERTULUI CONTABIL.

22. Documente contabile pentru proiectele care dețin plantații care nu au intrat pe rod (Proces-Verbal pentru recepția plantației, documente pentru înregistrarea plantației în contabilitate etc.)

23. Documente solicitate pentru membru al unui grup de producători recunoscut, al unei cooperative sau al unei organizații de producători

Document emis de către organizația/grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut).

24. DIPLOMĂ DE STUDII (superioare, liceale, postliceale - inclusiv terțiar nonuniversitare, școală profesională) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală.

25. Adeverință de absolvire a anilor de studii superioare, însoțită de foaia matricolă

26. Diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA sau alte entități autorizate, care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie

agrară, mecanică agricolă, consultanță agricolă etc. și pentru îndeplinirea criteriilor de selecție legate de calificare.

27. EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă a managerului exploatației cu normă întreagă

28. DECIZIA ADUNARII GENERALE A FORMEI ASOCIATIVE pentru desemnarea managerului exploatației

29. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul nr. 112/904/208/2020 privind atestarea produselor tradiționale, cu modificările și completările ulterioare (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - solicitat la depunere și la finalul primului an de monitorizare, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou- solicitat la finalul primului an de monitorizare).

30. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE, conform Ordinului nr. 151/1.460/213/2021 privind înregistrarea rețetelor consacrate, precum și atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate cu modificările și completările ulterioare (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - solicitat la depunere și la finalul primului an de monitorizare, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou- solicitat la finalul primului an de monitorizare)

31. DECIZIE de acordare a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" emisă de Agenția Națională a Zonei Montane, în conformitate cu Ordinul 174/ 2021 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - solicitat la depunere și la finalul primului an de monitorizare, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou- solicitat la finalul primului an de monitorizare)

32. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

33. Pre/contractele încheiate cu producătorii agricoli locali în vederea furnizării de materie primă, după caz. Solicitare la depunere. La ultima plată, documentele pot fi actualizate sau înlocuite cu obligația de a nu fi afectate condițiile de finanțare.

34. Template PEI

35. Certificat Constatator ONRC

36. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: document justificativ privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate/selecție, copia Autorizației de gospodărire a apelor a ANIF/entității care gestionează corpul de apă/ infrastructura de irigații la care se branșează solicitantul, document justificativ aferent fermelor zootehnice nepopulate, document justificativ privind o situație de calamitate, document

justificativ privind comercializarea producției la nivel local, document emis de DSVSA cu mențiunea investițiilor în biosecuritate superioară, oferte pentru justificarea sumelor menționate în Bugetul indicativ) etc.

ATENȚIE! Procesul de evaluare a Cererii de finanțare, din perspectiva eligibilității și a verificării criteriilor de selecție, poate include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă sau, după caz, punctul de lucru, furnizate de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, ANAF, ANCP etc.).

REGULI PRIVIND TRANSPARENȚA ȘI PUBLICAREA INFORMAȚIILOR REFERITOARE LA BENEFICIARI

Potrivit prevederilor art. 98 din Regulamentul (UE) 2021/2116, pe site-ul web al AFIR se publica informațiile referitoare la beneficiarii FEADR, astfel:

AFIR publică pe site-ul de internet lista operațiunilor selectate pentru sprijin din FEADR și actualizează lista respectivă cel puțin la fiecare patru luni. Fiecare operațiune are un cod unic.

Lista conține următoarele date:

- a) în cazul persoanelor juridice, denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții publice, denumirea contractantului;
- b) în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;
- c) denumirea operațiunii;
- d) scopul operațiunii și realizările preconizate sau efective ale acesteia;
- e) data de începere a operațiunii;
- f) data preconizată sau efectivă de încheiere a operațiunii;
- g) costul total al operațiunii;
- h) fondul vizat;
- i) obiectivul specific vizat;
- j) rata de cofinanțare a Uniunii;
- k) indicatorul de localizare sau datele de geolocalizare pentru operațiunea și țara în cauză;
- l) pentru operațiuni mobile sau operațiuni care acoperă mai multe locuri, localizarea beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când beneficiarul este o persoană fizică;
- m) tipul de intervenție pentru operațiune, în conformitate cu articolul 73 alineatul (2) litera (g) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

Datele menționate la litera (b) se șterg după doi ani de la data publicării inițiale pe site-ul de internet.

Datele menționate la lit.a) - m), astfel cum au fost furnizate de către beneficiari, se publică pe site-ul de internet al AFIR, în formate deschise și prelucrabile automat, potrivit articolului 5 alineatul (1) din Directiva (UE) 2019/1024 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 privind datele deschise și

reutilizarea informațiilor din sectorul public, care permit sortarea, căutarea, extragerea, compararea și reutilizarea datelor.

Beneficiarii FEADR au obligația de a furniza informațiile necesare pentru identificarea lor, inclusiv, dacă este cazul, pentru identificarea grupului din care fac parte, astfel cum este definit la articolul 2 punctul 11 din Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.

Informațiile pentru identificarea grupului din care fac parte se furnizează și se publică în conformitate cu art. 44 din Regulamentul (UE) de punere în aplicare 2022/128 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența.(7) Informațiile referitoare la beneficiari vor fi făcute publice în conformitate cu articolul 98 din Regulamentul (UE) 2021/2116 și acestea pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare naționale sau ale Uniunii în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii, potrivit prevederilor art. 99 și art. 101 din Regulamentul (UE) 2021/2116.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/ arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministrul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PNDR în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art.151 din Regulamentul (UE) 2021/2115 sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002.

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de AM PS/AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina www.roakis.eu și www.afir.ro - intervenția DR-34) sau pot fi solicitate de la sediile CDRJ / AFIR din țară.

4.2. Lista formularelor disponibile pe site-urile RO AKIS și AFIR

- Fișa de evaluare generală a proiectului

4.3. Lista anexelor disponibile pe site-urile RO AKIS și AFIR

- Anexa 1 - Cerere de finanțare;
- Anexa 2 - Acord de Cooperare ;
- Anexa 3 - Plan de proiect ;
- Anexa 4 - Abstract ;
- Anexa 5 - Metodologie de cercetare ;
- Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere privind capacitatea ;
- Anexa 7 - Disponibilitate de participare la proiect ;
- Anexa 8 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari sau solicitanți ;
- Anexa 9 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS PAC 2023-2027 ;
- Anexa 10 - Model de Declarație privind încadrarea în categoria de IMM ;
- Anexa 11 - Listă cu informații relevante pentru evaluarea încadrării în categoria de IMM
- Anexa 12 - Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene ;
- Anexa 13 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate ;
- Anexa 14 - Model Contract de finanțare ;
- Anexa 15 - Template PEI

4.4 Dicționar

Autoritate de Management - structură din cadrul MADR ce are ca atribuții principale elaborarea strategiilor și politicilor specifice în domeniul dezvoltării rurale și îndeplinește funcțiile de Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 și Planul Strategic.

Beneficiar - Grup operațional (parteneriat) care a realizat un proiect cooperare și care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Cercetarea fundamentală - activitățile experimentale sau teoretice desfășurate, în principal, pentru dobândirea unor cunoștințe noi cu privire la fundamentele fenomenelor și faptelor observabile, fără a se urmări, în mod particular, aplicarea sau utilizarea practică imediată (acțiune neeligibilă în cadrul proiectului).

Derularea proiectului - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Eligibil - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR.

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării.

Fermier - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul RO și care desfășoară o activitate agricolă.

Fișa intervenției - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unor operațiuni încadrate în aria de finanțare a Intervenției DR 34 și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea operațiunilor conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup operațional potențial - parteneriat fără personalitate juridică constituit conform secțiunii 2.1 din prezentul Ghid care a depus o CEI și care nu a încheiat încă un Contract de Finanțare cu AFIR.

Inovarea

- **Inovare de produs:** un bun sau serviciu care este nou sau semnificativ îmbunătățit. Acestea includ îmbunătățiri semnificative în ceea ce privește specificațiile tehnice, componentele și materialele, software-ul produsului, ușurința în utilizare sau alte caracteristici funcționale.
- **Inovare de proces:** o metodă de producție sau de punere în aplicare nouă sau semnificativ îmbunătățită. Aceasta include schimbări semnificative în ceea ce privește tehnicile, echipamentele și / sau software-ul.
- **Inovare de marketing:** o nouă metodă de marketing care implică schimbări semnificative în proiectarea sau ambalarea produselor, plasarea produselor, promovarea produselor sau stabilirea prețurilor.
- **Inovare organizațională:** o nouă metodă organizațională cu privire la practicile de afaceri, organizarea locului de muncă sau relațiile externe.

Întreprindere autonomă - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

Întreprindere legată - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea nr. 346/2004.

Partener - persoană fizică sau juridică română (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile Acordului de Cooperare. Exemplu: o asociație profesională, organizație neguvernamentală, o întreprindere privată etc.

Proiect pilot - prin proiect-pilot se înțelege dezvoltarea/implementarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul agricol, inclusiv pomicol, la scară mică, pentru a permite evaluarea impactului, beneficiilor și punctelor slabe, înainte de implementarea la scară largă. Proiectele-pilot reprezintă importante instrumente pentru testarea aplicabilității comerciale, în diferite contexte, a tehnologiilor, tehnicilor și practicilor, precum și pentru adaptarea acestora acolo unde este necesar.

Reprezentantul legal - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant - un parteneriat, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

* * *